

# SUPPLY CHAIN ADMIN / COORDINATOR

inköp, supply chain och leverans till kund

## **inoff utvecklas och blir större!**

*inoff inred ab är ett familjeägt företag som tillsammans med formgivare utvecklar möbler till offentlig miljö. inoff är på frammarsch i branschen och genom vårt fokus på tillsammansanda, prisvärda produkter och lösningar, hållbarhet och miljötank samt engagemang och driv i teamet växer vi och är därför i behov av nya medarbetare. Läs gärna mer om oss på [inoff.se](http://inoff.se)*

## **Vill du jobba varierat med hela varu- och orderflödet och däri ha kontakt med såväl leverantörer som kunder? Drivs du av att planera, administrera och koordinera både inköp mot fabrik/leverantör och order mot kund?**

Vi söker nu nästa medarbetare till vårt kontor i Helsingborg. I rollen Supply chain admin / coordinator kommer du huvudsakligen vara den viktiga länken mellan våra fabriker och leverantörer, och vår interna kundservice, men även gentemot våra kunder. Tjänsten ger dig inblick och utvecklingsmöjligheter i hela kedjan från inköp till logistik till leveranskoordinering till kund.

## **Främsta arbetsuppgifterna**

Dina färdigheter och erfarenheter, i kombination med din vilja och driv, gör att arbetsuppgifterna ska ses som ett utgångsläge och möjligheterna till utveckling är stora.

- Ansvara för leveranssäkerhet av inköpsorder, dvs skicka order och inhämta bekräftelser. Dialog med fabriker och leverantörer. Driva ev frågor, utmaningar och koordinering kring inköp och inleveranser tillsammans med kundservice.
- Arbeta med forecast och inköpsplanering av den del i vårt sortiment som lagerförs.
- Vara delaktig i logistikflödet, planering och bokning av infrakter av såväl lagerinköp som orderspecifika inköp från fabriker. Dialog med leverantörer, lager, logistik och kunder.
- Administrera inleveranser i systemet och ev efterföljande dokument.
- Utleverans- och logistikplanera kundorder, samt tillhörande fakturering.

Vi ser att du sannolikt har ett par års relevant arbetslivserfarenhet av liknande uppgifter.

## **Som person**

- stimuleras du av att vara spindeln i nätet och trivs med att strukturerat administrera och koordinera inköp och order.
- är du en lagspelare som älskar att vara dedikerad i dit arbete och det gör att du ofta levererar det lilla extra.
- är du en lösningsorienterad medarbetare som ser möjligheter och är positiv.
- har du en förmåga att kunna hantera många bollar i luften samtidigt och trivs när tempot är högt.
- drivs du av att se och skapa utveckling av såväl arbetsmoment, företaget, kollegor som dig själv.

Målen och visionerna för inoff för framtiden är högt satta. Genom vår vilja att skapa en positiv, tillåtande och jämställd arbetsplats och tillsammans med ett engagerat team av medarbetare är vi övertygade om att vi kommer lyckas. Är du en lagspelare som passar i en utvecklande, utmanande och inspirerande miljö tillsammans med dedikerade kollegor, så ser vi fram emot att höra från dig.

## **Ansökan**

Kontaktperson: Kristoffer Karlsson, VD, [kristoffer.karlsson@inoff.se](mailto:kristoffer.karlsson@inoff.se), 0451-775364.

Tjänsten avses tillsättas så snart som möjligt och intervjuer hålls löpande varför intresse med fördel kommuniceras snarast.

***inoff.***